

แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้
อำเภอดอกคำใต้
จังหวัดพะเยา

คำนำ

ตามที่ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรม นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างได้รับการพัฒนาทักษะประสิทธิภาพ มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล และมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๑ -๒๕๖๓ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้จัดทำขึ้นด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. แผนดำเนินการพัฒนา	๓
๔. โครงการกิจกรรมการพัฒนา	๕
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๖
๖. ความต้องการความคาดหวัง	๗
๗. การวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง	๘
๘. การติดตามและประเมินผล	๙

หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ” “ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริการราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างควมมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 - ๔.๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 - ๔.๓. ด้านการบริหาร
 - ๔.๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 - ๔.๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร

เป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้มีดังนี้

๑. คณะผู้บริหาร
๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้
๓. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
๔. การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้ ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

แผนการดำเนินการพัฒนาบุคลากร

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้ารับ การ อบรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒,๔๐๐๐	นายก อบต.	๑	- เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน	-มีความรู้เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	รองนายก อบต.	๒	- เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน	-มีความรู้เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	ประธานสภา อบต.	๑	- เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน	-มีความรู้เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับรองประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	รองประธานสภา อบต.	๑	- เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน	-มีความรู้เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๔๐๐	สมาชิกสภา อบต.	๑๘	- เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของสมาชิก อบต.ให้ความรู้มากยิ่งขึ้น	-มีความรู้เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาอบต.	๑๕,๔๐๐	คณะผู้บริหาร	๑	- เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้ความรู้มากยิ่งขึ้น	-มีความรู้เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	พนักงานส่วนตำบล	๑	- เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้ความรู้มากยิ่งขึ้น	-มีความรู้เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	พนักงานส่วนตำบล	๑	- เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้ความรู้มากยิ่งขึ้น	-มีความรู้เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	พนักงานส่วนตำบล	๑	- เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้ความรู้มากยิ่งขึ้น	-มีความรู้เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	พนักงานส่วนตำบล	๑	- เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้ความรู้มากยิ่งขึ้น	-มีความรู้เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผู้ เข้ารับ การ อบรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนัก ทรัพยากร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	พนักงานส่วนตำบล	๑	- เพื่อเพิ่มศักยภาพใน การทำงานให้ความรู้ มากยิ่งขึ้น	-มีความรู้เพิ่มขึ้นในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนา ชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๓๒,๒๐๐	พนักงานส่วนตำบล	๑	- เพื่อเพิ่มศักยภาพใน การทำงานให้ความรู้ มากยิ่งขึ้น	-มีความรู้เพิ่มขึ้นในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้า พนักงานธุรการหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	พนักงานส่วนตำบล	๑	- เพื่อเพิ่มศักยภาพใน การทำงานให้ความรู้ มากยิ่งขึ้น	-มีความรู้เพิ่มขึ้นในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่
๑๔	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๒,๕๐๐	พนักงานส่วนตำบล	๑	- เพื่อเพิ่มศักยภาพใน การทำงานให้ความรู้ มากยิ่งขึ้น	-มีความรู้เพิ่มขึ้นในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	พนักงานส่วนตำบล	๑	- เพื่อเพิ่มศักยภาพใน การทำงานให้ความรู้ มากยิ่งขึ้น	-มีความรู้เพิ่มขึ้นในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่
๑๖	หลักสูตรนักบริหารงานการ คลังหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	พนักงานส่วนตำบล	๑	- เพื่อเพิ่มศักยภาพใน การทำงานให้ความรู้ มากยิ่งขึ้น	-มีความรู้เพิ่มขึ้นในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการ เงินและบัญชี หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	พนักงานส่วนตำบล	๑	- เพื่อเพิ่มศักยภาพใน การทำงานให้ความรู้ มากยิ่งขึ้น	-มีความรู้เพิ่มขึ้นในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการ จัดเก็บรายได้หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	พนักงานส่วนตำบล	๑	- เพื่อเพิ่มศักยภาพใน การทำงานให้ความรู้ มากยิ่งขึ้น	-มีความรู้เพิ่มขึ้นในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้า พนักงานการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	พนักงานส่วนตำบล	๑	- เพื่อเพิ่มศักยภาพใน การทำงานให้ความรู้ มากยิ่งขึ้น	-มีความรู้เพิ่มขึ้นในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่าง โยธาหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	พนักงานส่วนตำบล	๑	- เพื่อเพิ่มศักยภาพใน การทำงานให้ความรู้ มากยิ่งขึ้น	-มีความรู้เพิ่มขึ้นในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่
๒๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหาร การศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	พนักงานส่วนตำบล	๑	- เพื่อเพิ่มศักยภาพใน การทำงานให้ความรู้ มากยิ่งขึ้น	-มีความรู้เพิ่มขึ้นในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่
๒๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการ ศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	พนักงานส่วนตำบล	๑	- เพื่อเพิ่มศักยภาพใน การทำงานให้ความรู้ มากยิ่งขึ้น	-มีความรู้เพิ่มขึ้นในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้ารับ การ อบรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๒๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการ งานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	พนักงานส่วนตำบล	๑	- เพื่อเพิ่มศักยภาพใน การทำงานให้ความรู้ มากยิ่งขึ้น	-มีความรู้เพิ่มขึ้นในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่
๒๓	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแล เด็กเล็กหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	พนักงานส่วนตำบล	๑	- เพื่อเพิ่มศักยภาพใน การทำงานให้ความรู้ มากยิ่งขึ้น	-มีความรู้เพิ่มขึ้นในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่
๒๔	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงาน จ้างแต่ละตำแหน่ง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	พนักงานจ้าง	๑	- เพื่อเพิ่มศักยภาพใน การทำงานให้ความรู้ มากยิ่งขึ้น	-มีความรู้เพิ่มขึ้นในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่
๒๕	การส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรีและ ระดับปริญญาโท	-	คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา อบต. พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง	๓	- เพื่อให้มีความรู้ เพิ่มขึ้น	- ร้อย ๘๐ ของผู้สำเร็จ การศึกษา
๒๖	อบรมหลักสูตรคุณธรรมและ จริยธรรม	๓๐,๐๐๐	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	๕๕	-เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรมต่าง ๆ ใน การปฏิบัติราชการ	- บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรมในการดำรงชีวิต
๒๗	ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงาน ประจำเดือน	-	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	๓๐	-เพื่อรับทราบนโยบาย ของผู้บริหารเพื่อ รองรับนโยบายของ กระทรวงมหาดไทย	- ร้อย ๘๐ เข้ารับฟังการ ประชุมประจำเดือนทุก เดือน
๒๘	โครงการปฏิบัติธรรม วันมาฆบูชา	-	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	๓๕	-เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรมต่าง ๆ ใน การปฏิบัติราชการ	- บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรมในการดำรงชีวิต
๒๙	โครงการปฏิบัติธรรม วันวิสาขบูชา	-	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	๓๕	-เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรมต่าง ๆ ใน การปฏิบัติราชการ	- บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรมในการดำรงชีวิต
๓๐	โครงการปฏิบัติธรรม วันเข้าพรรษา	-	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	๓๕	-เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรมต่าง ๆ ใน การปฏิบัติราชการ	- บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรมในการดำรงชีวิต

โครงการกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ									
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน (งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท)						←→	→			
๒. โครงการปฏิบัติธรรมวันมาฆบูชา		←→								
๓. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม (งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท)								←→		→
๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับคณะ ผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ	←									→
๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับพนักงานส่วน ตำบล	←									→
๖. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย (โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต)			←→							
๗. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้บริหาร และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้						←→				→
๘. โครงการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	←									→
๙. ประชุมประจำเดือน	←									→
๑๐. โครงการปฏิบัติธรรมวันมาฆบูชา					←→		→			
๑๑. โครงการปฏิบัติธรรมวันวิสาขบูชา						←→		→		
๑๒. โครงการปฏิบัติธรรมวันเข้าพรรษา								←→		→

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ มีจิตให้บริการ ยึดหลัก
ธรรมาภิบาลและก้าวทันเทคโนโลยี

พันธกิจ

๑. สร้างวัฒนธรรมในการทำงาน
๒. เสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
๓. สร้างองค์กรให้เป็นแหล่งแห่งการเรียนรู้
๔. เสริมสร้างจิตสำนึกบุคลากรให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและมีจิตมุ่งบริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาระบบการบริหารกำลังคน ให้เพียงพอต่อสถานการณ์
๒. ปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน
๓. พัฒนาองค์ความรู้และส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมในสายงานตามหน้าที่รับผิดชอบ
๔. พัฒนาระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ข้าราชการมีสุขภาพดี
๕. ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานบุคคล
๖. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรและสามารถบริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงกับทุกส่วน
ราชการ
๗. บุคลากรมีสมรรถนะในการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพและเปิดโอกาส
ให้ประชาชนร่วมแสดงความคิดเห็น
๘. สร้างระบบส่งเสริมความร่วมมือทุกภาคส่วนในการบริหารงานบุคคล
๙. มีการสร้างระบบแรงจูงใจให้บุคลากร

ความต้องการความคาดหวังระยะสั้น – ระยะเวลาของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.
 ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง
 และประชาชนที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้

ความต้องการของ	ความคาดหวังระยะสั้น	ความคาดหวังระยะยาว	หมายเหตุ
๑.ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.	๑. ผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.มีความเข้าใจพื้นฐานในการบริหารงานราชการ ๒. ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานบุคคล	๑. ผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต. มีความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นในการบริหารงานราชการ ๒. ผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานบุคคลและขยายผลไปยังข้าราชการ	
๒.พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	๑. ข้าราชการมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ๒. ศึกษาหลักธรรมาภิบาลเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานบุคคล ๓. ได้รับการพัฒนาฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้งในปีงบประมาณ	๑. ข้าราชการมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้ ๒. นำหลักธรรมาภิบาลมาปฏิบัติใช้ในการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใส ๓. ได้รับการพัฒนาการฝึกอบรมหลายหลักสูตรในการปฏิบัติงานราชการใน ๑ ปีงบประมาณ	
๓. ประชาชน	๑. การได้รับบริการที่ดีจากองค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้ในการมาติดต่องานราชการ ๒. เปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นต่อการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้	๑. ประชาชนได้รับบริการดียิ่งขึ้นทุกครั้งที่มาติดต่องาน ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลนำความคิดเห็นของประชาชนมาปรับปรุงแก้ไขการให้บริการกับประชาชน	

การวิเคราะห์จุดอ่อน – จุดแข็งด้านบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้
อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

การบริหารทรัพยากรบุคคล	จุดอ่อน	จุดแข็ง	แนวทางการปรับปรุง
๑. ผู้บริหาร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้	๑. ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ยังไม่เข้าใจในระเบียบการประชุมสภา ๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางส่วนไม่สนใจเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้ มีงบประมาณเพียงพอในการพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้ ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลมีทุนการศึกษาให้กับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้ และงบประมาณในการจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรม	๑. จัดอบรมผู้บริหารและสมาชิกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการประชุมสภา ๒. ให้ทุนการศึกษาให้แก่ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	๑. พนักงานใหม่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ของตนเอง ๒. พนักงานขาดความเข้าใจในระเบียบและการปฏิบัติงาน ๓. พนักงานขาดความชำนาญและความเข้าใจในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้มีงบประมาณในการพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงาน ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลมีหัวหน้าส่วนในแต่ละส่วนราชการ เข้าใจในระเบียบ สามารถให้คำปรึกษางานได้ ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลมีระบบสารสนเทศไว้ในในการปฏิบัติทั่วทุกตำแหน่ง และสามารถค้นคว้าหาความรู้ได้ตลอดเวลา ๔. องค์การบริหารส่วนตำบลมีการทำงานเป็นที่และไม่มี ความขัดแย้งภายในองค์กร	๑. จัดส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานที่ปฏิบัติ ๒. ประชุมประจำเดือนแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดการฝึกอบรมด้านระบบสารสนเทศให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ๔. จัดฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรในองค์กร

การติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) | กรรมการ |
| ๔. นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) | กรรมการ |
| ๕. นักบริหารงานทั่วไป(หัวหน้าสำนักปลัด อบต.) | กรรมการ |
| ๖. นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ) | กรรมการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามแลประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้
