

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ดอกคำใต้	๔ มกราคม ๒๕๖๖	๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ดอกคำใต้	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	แจ้งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ในที่ประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ๓. รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒	อบต.ดอกคำใต้	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	แจ้งประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต ในที่ประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....



(นางสาวเบญจวรรณ กาวิน)

นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน