

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้

ลำดับที่	รายการ / จำนวน / วงเงิน	ลำดับตามแผนจัดหา	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศ อย่างช้า ภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญา ภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวด สุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๑	รถยนต์บรรทุกพร้อมติดตั้งชุดเครนไฮดรอลิคชนิดเครนสลิงพร้อมกระเช้าไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน วงเงิน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท		ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)	พ.ค. ๖๓	พ.ค. ๖๓	พ.ค. ๖๓	๔๕	ก.ค. ๖๓	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผด. ๑

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑.	ม.ค. ๖๓ - ก.พ. ๖๓	โครงการบริการรับชำระภาษี นอกสถานที่	งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒.	ธ.ค. ๖๒	โครงการประชาสัมพันธ์การรับ ชำระภาษีเคลื่อนที่	งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓.	พ.ย. ๖๒	โครงการปรับปรุงแผนที่และ ทะเบียนทรัพย์สิน	งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗.	เม.ย. ๖๓	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘.	เม.ย. ๖๓	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์	๓๒,๔๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙.	เม.ย. ๖๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐.	เม.ย. ๖๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยกติดตั้ง ถึงหมึกพิมพ์ ๑ เครื่อง	งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์	๔,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผด. ๑

งานป้องกันฯ แผนงานรักษาความสงบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑.	ธ.ค. ๖๒ -ม.ค. ๖๓	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่	แผนงานรักษาความสงบภายใน หมวดค่าใช้สอย	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒.	เม.ย. ๖๓	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์	แผนงานรักษาความสงบภายใน หมวดค่าใช้สอย	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓.	พ.ค. ๖๓	โครงการฝึกอบรมป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยตำบลดอกคำใต้	แผนงานรักษาความสงบภายใน หมวดค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔.	มิ.ย. ๖๓	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพ อพปร.	แผนงานรักษาความสงบภายใน หมวดค่าใช้สอย	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕.	เม.ย. ๖๓	โครงการฝึกอบรมป้องกันและ แก้ไขปัญหาหมอกควัน - ไฟป่า	แผนงานรักษาความสงบภายใน หมวดค่าใช้สอย	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖.	เม.ย. ๖๓	คำวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	แผนงานรักษาความสงบภายใน หมวดค่าวัสดุ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗.	ก.พ. ๖๓	คำวัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานรักษาความสงบภายใน หมวดค่าใช้สอย	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘.	มิ.ย. ๖๓	คำวัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานรักษาความสงบภายใน หมวดค่าวัสดุ	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุอื่นๆ	แผนงานรักษาความสงบภายใน หมวดค่าวัสดุ	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐.	มี.ค. ๖๓	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง (สายดับเพลิง)	แผนงานรักษาความสงบภายใน หมวดค่าวัสดุ	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผด. ๑

แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔.	มี.ค. ๖๓	ค่าครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕.	เม.ย. ๖๓	ค่าครุภัณฑ์เครื่องเสียงเคลื่อนที่	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖.	มี.ค. ๖๓	ค่าครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗.	ม.ค. ๖๓	โครงการค่าใช้จ่ายอาหาร กลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กที่อยู่ในความดูแลของ อบต.	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘.	ม.ค. ๖๓	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙.	เม.ย. ๖๓	โครงการจัดซื้อที่นอนและผ้า กันเปื้อนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กสังกัด อบต.	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐.	มี.ค. ๖๓	โครงการจิตอาสาเพื่อพัฒนา เด็กและเยาวชน	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๑.	พ.ค. ๖๓	โครงการนิเทศการสอนพัฒนา เด็กเล็ก อบต.ดอกคำใต้	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๒.	มี.ค. ๖๓	โครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผด. ๑

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑๓.	ก.ค. ๖๓	โครงการส่งเสริมความร่วมมือ พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๔.	มี.ย. ๖๓	โครงการส่งเสริมศักยภาพศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๕.	มี.ค. ๖๓ - เม.ย. ๖๓	โครงการสนับสนุนกิจกรรมสภา เด็กและเยาวชน	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๖.	ม.ค. ๖๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (กรณีค่า จัดการเรียนการสอนรายหัว)	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๖๒,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๗.	มี.ค. ๖๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (กรณีค่า ใช้จ่ายในการจัดการศึกษาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก)	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๔๑,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๘.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย บริหารสถานศึกษา -อาหาร กลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดดอนไชย	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๑๒,๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๙.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย บริหารสถานศึกษา -อาหาร กลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดบุญฮ่อม	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๖๘,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๐.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม)โรงเรียนสังกัด(สพฐ)และ ศูนย์เด็กเล็ก	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๕๑,๘๔๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๑.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	โครงการค่าใช้จ่ายสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัด สพฐ.	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผด. ๑

แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ องค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๒๒.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม)โรงเรียนสังกัด(สพฐ)	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๓.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม)ศูนย์เด็กเล็ก	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๔.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน สังกัด (สพฐ)	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๕.	พ.ค. ๖๓	อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน บ้านสันจกปก	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๑๔๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๖.	ม.ค. ๖๓	โครงการส่งเสริมการสืบค้น ข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัล	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๗.	มิ.ย. ๖๓	โครงการส่งเสริมรักการอ่าน	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผด. ๑

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑.	พ.ค. ๖๓	ค่าจ้างเหมาพ่นหมอกควัน	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒.	เม.ย. ๖๓	ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจ จำนวนสุนัข / แมว	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓.	พ.ค. ๖๓	โครงการบริการจัดการขยะโดย ชุมชนอย่างยั่งยืน	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔.	เม.ย. ๖๓	โครงการป้องกันควบคุมระดับ โรคติดต่อและโรคระบาด	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕.	พ.ค. ๖๓	โครงการอบรมอาสาสมัคร อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖.	พ.ค. ๖๓	ค่าจัดซื้อสารกำจัดลูกน้ำยุงลาย	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๓๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗.	เม.ย. ๖๓	ค่าจัดซื้อน้ำยาพ่นหมอกควัน	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘.	มี.ค. ๖๓	ค่าจัดซื้อวัคซีนละอุนุปรณ ป้องกันและควบคุม โรคพิษสุนัขบ้า	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๔๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙.	มี.ค. ๖๓	ค่าครุภัณฑ์แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐.	มี.ค. ๖๓	ค่าครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผด. ๑

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	แผนงานเคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย	๒๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าจ้างเหมาแรงงาน	แผนงานเคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	แผนงานเคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าสนับสนุนหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชน	แผนงานเคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียนต่างๆ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน หมวดค่าใช้สอย	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุและ ครุภัณฑ์	แผนงานเคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	แผนงานเคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานเคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานเคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ	๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานเคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๑.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานเคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๒.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานเคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๓.	ส.ค. ๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	แผนงานเคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผด. ๑

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑๔.	มี.ย. ๖๓ – ส.ค. ๖๓	รถยนต์บรรทุกพร้อมติดตั้ง เครนไฮดรอลิกชนิดเครนสลิง	แผนงานเคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์	๒,๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	
๑๕.	ก.ค. ๖๓	ค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องเชื่อมไฟฟ้า	แผนงานเคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์	๕,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๖.	ก.ค. ๖๓	ค่าครุภัณฑ์สำรวจ เครื่องจับพิกัดดาวเทียม	แผนงานเคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๗.	พ.ค. ๖๓	แบบพกพา	แผนงานเคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๘.	เม.ย. ๖๓	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์	แผนงานเคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ แผนงานเคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์	๔,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผด. ๑

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑.	มิ.ย. ๖๓	โครงการช่วยเหลือผู้ประสบ ภัยหนาว	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒.	มี.ค. ๖๓	โครงการท้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์ รักษพื้นที่สีเขียว	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓.	พ.ค. ๖๓	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อ เตรียมความพร้อมเข้าสู่ ประชากรผู้สูงอายุ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔.	ก.ค. ๖๓	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี (การทำน้ายาเอนกประสงค์)	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕.	ส.ค. ๖๓	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี (การเพาะเห็ดเศรษฐกิจ)	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖.	ม.ค. ๖๒	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี (การทำสบู่สมุนไพร)	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗.	มี.ค. ๖๓	ค่าครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงาน เก้าอี้พลาสติก ๑๐๐ ตัว	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผด. ๑

แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑.	เม.ย. ๖๓ – พ.ย. ๖๓	โครงการแข่งขันกีฬาเปตองเพื่อ สุขภาพ	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒.	เม.ย. ๖๓	โครงการพัฒนากีฬา นันทนาการท้องถิ่นสู่ มาตรฐานสากล	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓.	มี.ค. ๖๓	วัสดุกีฬา	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	โครงการงานรัฐพิธี	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕.	ธ.ค. ๖๓	โครงการจัดงานเฉลิมพระ เกียรติวันพ่อ	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖.	ส.ค. ๖๓	โครงการจัดงานเฉลิมพระ เกียรติวันแม่	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗.	ม.ค. ๖๓	โครงการส่งเสริมภูมิปัญญา ท้องถิ่น	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘.	ส.ค. ๖๓	โครงการอนุรักษ์ประเพณี ก้างข้าวแฮก	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผด. ๑

แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๙.	พ.ย. ๖๓	โครงการอนุรักษ์ประเพณี ลอยกระทง	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐.	พ.ย. ๖๓	โครงการอนุรักษ์ประเพณี ลอยกระทง	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๑.	มิ.ย. ๖๓	โครงการอนุรักษ์ประเพณีหล่อ เทียนพรรษา	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๒.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าไฟฟ้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอาคารสถานที่อยู่ในความ ดูแลแล	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น (ค่าสาธารณประโยชน์)	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๓.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าน้ำประปา ศูนย์การเรียนรู้ วัฒนธรรม อบต. ดอกคำใต้ และอาคารสถานที่อยู่ในความ ดูแลแล	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น (ค่าสาธารณประโยชน์)	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผด. ๑

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างพื้นฐาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑.	ก.พ. ๖๓	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ป้ายจราจรต่างๆ	แผนงานอุตสาหกรรม /การโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒.	เม.ย. ๖๓	ครุภัณฑ์อื่นๆ กระจกโค้งในชุมชน	แผนงานอุตสาหกรรม /การโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	แผนงานอุตสาหกรรม /ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผด. ๑

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑.	พ.ค. ๖๓	โครงการเกษตรปลอดภัยสู่ เกษตรกรอินทรีย์	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒.	มี.ค. ๖๓	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตาม แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๑๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓.	มี.ย. ๖๓	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการ ดำเนินงานศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีประจำตำบล	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔.	พ.ค. ๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้ ควบคุมโรคพืชและศัตรูพืช	งานส่งเสริมการเกษตร แผนงานการเกษตร	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕.	เม.ย. ๖๓	วัสดุการเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร แผนงานการเกษตร	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผด. ๑

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑.	พ.ค. ๖๓	โครงการเกษตรปลอดภัยสู่ เกษตรกรอินทรีย์	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒.	พ.ค. ๖๓	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตาม แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๑๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓.	เม.ย. ๖๓	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการ ดำเนินงานศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีประจำตำบล	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔.	มิ.ย. ๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้ ควบคุมโรคพืชและศัตรูพืช	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕.	มี.ค. ๖๓	วัสดุการเกษตร	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผด. ๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย	๖๑๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าธรรมเนียมศาล	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าเบี้ยประกัน	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าเลี้ยงรับรอง	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี และวันสำคัญของชาติ	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพ ด้านกฎหมายสำหรับบุคลากร	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	โครงการจัดทำและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่น	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอยอื่นๆ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๑.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	โครงการประเมินผลการ ดำเนินงานและคุณภาพการ ให้บริการของ อบต.ดอกคำใต้	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอยอื่นๆ	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผด. ๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑๒.	ส.ค. ๖๓	โครงการปราบปรามการทุจริต	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๓.	ก.ค. ๖๓	โครงการฝึกอบรมการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ แก่ พนักงาน ลูกจ้าง	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๔.	ส.ค. ๖๓	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ ของสมาชิกสภา และบุคลากร ของ อบต. ดอกคำใต้	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๕.	มิ.ย. ๖๓	โครงการสนับสนุนการ ขับเคลื่อนแผนชุมชนเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาตำบล	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๖.	พ.ย. ๖๓	โครงการสนับสนุนงบประมาณ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วย เหลือประชาชน	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๗.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ค่าเดินทางไปราชการ	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๘.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าเดินทางไปราชการ	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๙.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่น	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย	๔๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผด. ๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๒๐.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าธรรมเนียมและการ ลงทะเบียน	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๑.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๒.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๓.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๔.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๕.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	วัสดุยานพาหนะ	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๖.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๗.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับกิจการอื่นๆ	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๘.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๙.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	วัสดุอื่นๆ (น้ำดื่ม)	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๐.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าไฟฟ้า	งานบริหารงานทั่วไป ค่าสาธารณูปโภค	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๑.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าน้ำประปา	งานบริหารงานทั่วไป ค่าสาธารณูปโภค	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผด. ๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๓๒.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าบริการโทรศัพท์	งานบริหารงานทั่วไป ค่าสาธารณูปโภค	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๓.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าบริการไปรษณีย์	งานบริหารงานทั่วไป ค่าสาธารณูปโภค	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๔.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าปรับปรุงระบบโทรศัพท์ สำนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าสาธารณูปโภค	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๕.	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าบริการด้านโทรคมนาคม	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าสาธารณูปโภค	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๖.	ส.ค. ๖๓	เครื่องคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๗.	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	อุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์	งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์	๓,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	